

**План мероприятий штаба  
воспитательной работы  
МБОУ СОШ № 5 г. Донецка  
на 2022 – 2023 учебный год**

***1. Работа с документами, создание нормативно-правовой базы***

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия (направление деятельности)</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Создание следующих планов работы: -план мероприятий по предупреждению и профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних; -план мероприятий по профилактике экстремизма; - план работы Совета профилактики школы; -план работы с опекаемыми детьми; -план работы инспектора ПДН.	До 07.09.2022	Директор Ихласова А.Н. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кит Л.И. Педагог-психолог Пересада В.В.
2	Создание банка данных детей и подростков, посещающих кружки и секции в школе и УДО в дневное и вечернее время, заполнение базы внеурочной занятости. Мониторинг внеурочной занятости учащихся школы	До 27.09.2022	Педагог-психолог Пересада В.В. Классные руководители 1-9 классов Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кит Л.И.
3	Формирование банка данных методического и раздаточного материала по пропаганде Закона РО № 762	Ежемесячно	Педагог-психолог Пересада В.В.

4	Организация учета всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории микрорайона Двадцатка, имеющих право на получение образования.	Сентябрь 2022 Февраль 2023	ШВР, заместитель директора по УР Шестакова Л.Ф.
5.	Обновление банка данных учащихся, состоящих на различных формах учета (КДН, ПДН, внутришкольный учет, нарушители Закона РО № 762)	До 09.09.2022, по мере необходимости	Педагог-психолог Пересада В.В.
6.	Ведение личных карточек нарушителей Закона РО № 762	По мере необходимости	Педагог-психолог Пересада В.В.
7.	Составление плана работы на период проведения летней кампании и каникул в течение учебного года	В течение учебного года	Директор Ихласова А.Н. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кит Л.И. Педагог-психолог Пересада В.В.

## 2. Работа со служебными ведомостями

№ п/п	Наименование мероприятия(направление деятельности)	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Взаимодействие с инспекторами подразделений по делам несовершеннолетних УВД, закреплённых за школой по реализации ФЗ от 24.06.99 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Закона РО № 762	По мере необходимост и	Директор Ихласова А.Н. Педагог-психолог Пересада В.В.
2.	Участие педагогических работников в совместных межведомственных рейдах	7-8 раз в течение года	Педагоги школы, ШВР
3.	Организация рейдов работников школы в социуме	2-3 раза в недел	Члены ШВР

		ю в течене года	
4.	Приглашение сотрудников полиции для дежурства на массовых мероприятиях и проведения профилактических бесед с учащимися	Ежемесячно	Директор Ихласова А.Н. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кит Л.И. Педагог-психолог Пересада В.В.
5.	Приглашение врача-нарколога, других специалистов ЦРБ	При проведении тематических недель (по отдельному графику)	Члены ШВР
6.	КДН и защите их прав: -оформление ходатайств, представлений -приглашение уч-ся с родителями на заседания КДН -совместные рейды в семьи в социально-опасном положении - сверка списков подростков и семей, состоящих на учете, списков подростков, которые находились в вечернее и ночное время без присмотра	в течение года	Директор Ихласова А.Н. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кит Л.И. Педагог-психолог Пересада В.В.
7.	Управление социальной защиты населения: -консультация со специалистами по вопросам многодетных, неблагополучных, малообеспеченных семей.	в течение года, ноябрь, май	Директор Ихласова А.Н. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-содействие в оказании адресной помощи</li> <li>-совместные рейды в семьи учащихся</li> <li>-организация каникулярного отдыха</li> <li>-сотрудничество с УСЗН родительских собраниях, конференциях</li> </ul>		<p>общественными объединениями Кит Л.И. Педагог-психолог Пересада В.В.</p>
8.	<p>ГКУ РО «Центр занятости Донецка»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-консультации по выбору профессии учащимися;</li> <li>-совместное трудоустройство учащихся в каникулярное время.</li> </ul>	<p>в течение года март, июнь, июль, август</p>	<p>Директор Ихласова А.Н. Педагог-психолог Пересада В.В.</p>
9.	<p>Оказание содействия в трудоустройстве учащихся</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содействие паспортизации детей,</li> <li>- проведение классных часов и встреч со специалистами</li> </ul>	<p>в течение года</p>	<p>Директор Ихласова А.Н. Педагог-психолог Пересада В.В.</p>
10.	<p>Отдел по вопросам семьи и детства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-консультации со специалистами по вопросам опекаемых и приёмных семей.</li> <li>-содействие в оказании адресной помощи детям-сиротам и оставшимся без попечения родителей</li> <li>-совместные рейды в семьи учащихся</li> <li>-содействие трудоустройства учащихся</li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>октябрь, март, июль, август</p>	<p>Директор Ихласова А.Н. Педагог-психолог Пересада В.В.</p>
11.	<p>Проведение классных часов, участие в городских профилактических мероприятиях, акциях и т.д.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Директор Ихласова А.Н. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кит Л.И. Классные руководители 1-9 классов</p>

### 3. Диагностическая работа

№ п/п	Наименование мероприятия(направление деятельности)	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Мониторинг рейдовых мероприятий в рамках Закона РО № 762	1 раз в четверть	ШВР
2.	Коррекционно-диагностическая работа педагога- психолога с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении	По мере необходимости	Педагог-психолог Пересада В.В.
3.	Мониторинг по выявлению детей, склонных к употреблению психотропных веществ, алкоголизму и курению	1 раз в четверть	Педагог-психолог Пересада В.В.
4.	Мониторинг психологического климата в классном коллективе, семье учащегося (профилактика суицида)	1 раз в четверть	Педагог-психолог Пересада В. В. Классные руководители 1-9 классов
5.	Ежеквартальный сбор информации о состоянии профилактической работы в школе	До 20.09.22, 20.12.22, 17.03.23, 20.06.23,	Педагог-психолог Пересада В. В.

### 4. Информационно-просветительская работа

№ п/п	Наименование мероприятия(направление деятельности)	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Обновление всех стендов ШВР	До 06.09.2022, ежемесячно	ШВР
2.	Публикация информации о работе ШВР на школьном сайте и канале ВК.	По мере необходимости	Директор Ихласова А.Н.
3.	Организация и проведение тематических ежемесячных Дней правовых знаний для учащихся 1-9 классов	4-ый вторник каждого месяца	Директор Ихласова А.Н. Педагог-психолог Пересада В. В.

4.	Проведение бесед, классных часов, организация работы правового лектория для учащихся с целью разъяснения требований Закона РО № 762	По мере необходимости	ШВР, классные руководители 1-9 классов
----	---	-----------------------	--

### *5. Работа с педагогическим коллективом, родителями*

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия (направление деятельности)</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Проведение родительских собраний, организация работы правового лектория для родителей с целью разъяснения требований Закона РО № 762 и др.	1 раз в четверть, по мере необходимости	ШВР, классные руководители
2.	Осуществление социальных межведомственных патронажей семей, находящихся в социально опасном положении, с участием специалистов социальной защиты	Постоянно по мере необходимости	Директор Ихласова А.Н. Педагог-психолог Пересада В. В.
3.	Участие в семинарах для заместителей директоров по ВР, педагогов-психологов, классных руководителей по организации совместной работы в рамках реализации Закона РО № 762	По отдельному плану	Директор Ихласова А.Н. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кит Л.И. Педагог-психолог Пересада В. В.
4.	Проведение индивидуальных консультаций педагогов и родителей по интересующим вопросам	Постоянно по мере необходимости	Директор Ихласова А.Н. Советник директора по

			воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кит Л.И. Педагог-психолог Переседа В. В.
--	--	--	--

### **6. Работа Совета профилактики**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия (направление деятельности)</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Сбор информации о не посещающих школу (рейд «Пустующая парта»)	До 20 числа каждого месяца	Классные руководители
2.	Организация досуговой занятости в кружках, секциях, клубах и т.п. несовершеннолетних, состоящих на различных формах учета и находящихся в социально опасном положении	В течение года	ШВР, классные руководители
3.	Совместная деятельность Совета профилактики и классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение года	ШВР, классные руководители.
4.	Заседания Совета профилактики	По отдельному плану	ШВР

**7. Организация работы по пропаганде здорового образа жизни,  
профилактике вредных привычек**

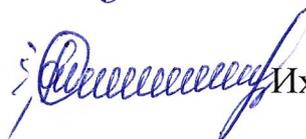
№ п/ п	Наименование мероприятия (направление деятельности)	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация разъяснительной работы с учащимися о негативных последствиях употребления наркотических и алкогольных веществ	В течение года	Директор Ихласова А.Н. Педагог-психолог Пересада В. В.
2.	Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы	Февраль 2023, по отдельному плану	ШВР, классные руководители 1-9 классов
3.	Организация экскурсий и походов в период каникул	По отдельному плану	Классные руководители 1-9 классов

Советник директора по воспитанию  
и взаимодействию с детскими  
общественными объединениями



Кит Л.И.

Директор МБОУ СОШ № 5 г. Донецка



Ихласова А. Н.